

Принято
педагогическим советом
протокол
№5 от 12 января 2026 г.

Согласовано
Родительским комитетом
№ 2 от 30.12.2025г.

Утверждено
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»
_____ Г.С. Зиятдинова
Введено в действие приказом
№ 2 от «12» января 2026 года



Положение об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие с администрацией школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

3. Функции.

3.1. Основными направлениями деятельности общешкольного родительского комитета являются:

3.1.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.1.2. Совместная социальная защита детей.

3.1.3. Содействие и участие в проведении общешкольных мероприятий: походы, экскурсии, коллективные творческие дела, совместные праздники, родительские рейды, встречи, дни открытых дверей, диспуты, круглые столы, научно-практические конференции, педагогические советы, семинары-практикумы, психолого-педагогические семинары, психолого-педагогические консилиумы, родительские собрания (общешкольные, классные), лектории, тренинги, организационно-структурные формы (родительские комитеты в классах, совет школы, собрания).

3.1.4. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.1.5. Организация совместной оздоровительной работы семьи и школы: дни здоровья, спортивные праздники.

3.1.6. Совместное планирование и анализ работы школы.

3.1.7. Шефство над подростками, требующими особого контроля со стороны взрослых.

3.1.8. Участие в совершенствовании организации питания обучающихся.

4. Права

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, воспитательной деятельности, организации питания и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов.

4.1.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете.

5. Состав и организация работы.

5.1. Представители в родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.2. В состав родительского комитета школы входят родители (законные представители) обучающихся по одному представителю от класса.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор школы, представители администрации, органов самоуправления школы.

5.5. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления.

5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.7. О работе общешкольного родительского комитета председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на заседании общешкольного родительского комитета один раз в год.

5.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Ответственность

6.1. Родительский комитет отвечает за:

- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть переизбраны.

7. Взаимодействие и связи

7.1. Родительский комитет взаимодействует:

7.1.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни школы.

7.1.2. С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся.

7.1.3. С советом школы по вопросам оказания помощи и поддержки школе для успешного развития ее уставных задач.

7.1.4. С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

8. Делопроизводство.

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Администрация школы организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.

8.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

Лист согласования к документу № 82 от 19.01.2026
Инициатор согласования: Шарафуллина Г.Ф. заместитель директора по УВР
Согласование инициировано: 17.01.2026 20:54

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 19.01.2026 - 12:45	-